

## Обработка информации в текстовых процессорах

*Текстовый процессор (редактор)* – это комплекс программ, предназначенных для ввода с клавиатуры текста и его дальнейшего редактирования.

Одними из первых программ, были программы обработки текстов, или текстовые редакторы, которые выполняли обычную работу печатающей машинки. Эти программы имели функции печати символов, их редактирования и распечатки полученного текста на принтере, причем готовый текст можно было использовать многократно. Развитие функций текстовых редакторов шло очень быстро. В результате появились текстовые процессоры и мощные, многофункциональные программные средства, называемые издательскими системами, которые используются для подготовки к печати книг, журналов и газет. Эти программы позволяют работать с различными типами и форматами текстовых файлов, по необходимости преобразуя, их друг в друга.

Существует большое количество разнообразных текстовых редакторов, различающихся по своим возможностям:

- программы подготовки текстов (Лексикон, Блокнот, Word Pad, Write);
- текстовые процессоры, обеспечивающие подготовку документов, статей и т.д. (MS Word, Word Pro, Word Perfect);
- настольные издательские системы (Page Maker, Venture).

### Основные функции текстового редактора:

- обеспечение ввода текста с клавиатуры или из существующего файла;
- редактирование текста;
- оформление текста;

- размещение текста на странице;
- сохранение текста в файле на внешнем носителе или получение твердой копии;
- проверка орфографии, подбор синонимов, контекстный поиск и замена;
- справка и другие функции.

Текстовый процессор отличается от текстового редактора более широкими функциональными возможностями, в числе которых:

- настраиваемое пользовательское меню;
- использование контекстного меню;
- сопровождение текста таблицами и проведение в них простейших расчетов;
- вставка графических объектов или создание рисунков с помощью встроенных инструментов;
- вставка формул;
- оформление текста списками, буквицами;
- автоматическая расстановка номеров страниц, создание сносок, алфавитного указателя и оглавления;
- автоматический перенос слов, не помещающихся в строке, с разбиением их по правилам орфографии и многое другое.

Настольные издательские системы должны обеспечивать все функции текстового процессора, а также:

- воспринимать тексты, созданные в различных текстовых редакторах;

- воспринимать отсканированные или нарисованные в графических редакторах иллюстрации, корректировать их основные параметры;
- иметь возможности различного «обтекания» рисунка текстом;
- обеспечивать автоматическое оглавление текста и другие функции.

## 2. Технология обработки текстовой информации.

Текстовый процессор Word является составной частью интегрированного пакета Microsoft Office, который имеет широкий диапазон применения – от оформления коротких писем, рекламных проспектов до создания объемных дипломных проектов, диссертаций, монографий и других документов, содержащих таблицы, диаграммы, иллюстрации, сложные формулы, звуковые комментарии и видеофрагменты, подготовленные в других приложениях. Возможность использования многочисленных функций, средства работы с большими документами и средства точного форматирования приближают Word к настольным издательским системам.

Отображение документа на экране дается в том виде, в каком он будет выведен на печать. Возможность изменения типа и начертания шрифта, выравнивание абзацев, установка межстрочных интервалов, выделение рамками, набор многоколонного текста, выделение абзацев — это только лишь часть функций ТП, реализованных в данном пакете.

Кроме этих функций, редактор позволяет вставлять в текст таблицы, ячейки которых могут содержать как текст, так и числа. В ячейки можно вставлять формулы, автоматически пересчитывающие результаты при изменении параметров.

Встроенное средство построения диаграмм позволяет по табличным данным легко создать любой из множества типов график. В ТП встроен редактор формул, позволяющий элементарными манипуляциями мыши написать любую сложную математическую формулу.

Текст может сопровождаться графикой, которую можно вставлять из существующих файлов в различных форматах. Если документ имеет большой размер, для удобства работы с ним можно автоматически создавать оглавление или алфавитный указатель.

Для работы с письмами в ТП WORD предусмотрено множество возможностей. Например, для любого письма можно автоматически создавать конверт, адрес для которого будет выбран из любой БД.

В пакете имеется встроенная программа коррекции ошибок, предусмотрена функция автоматического форматирования текста, позволяющая после нажатия лишь одной кнопки отформатировать текст.

Общий вид окна ТП соответствует принципам построения диалоговых окон в среде Windows и включает следующие элементы (см. рис. 2):

Строку заголовка, строку состояния, строку меню, стандартную панель инструментов, панель инструментов форматирования, линейки прокрутки, кнопки переключения вида документа, рабочую область.

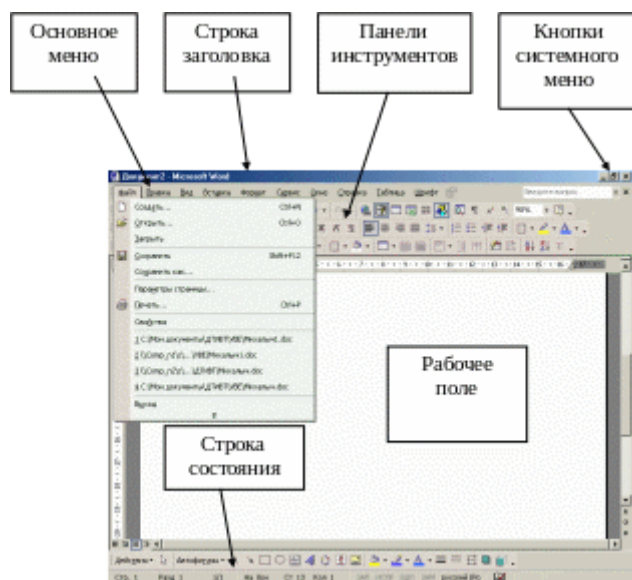


Рис.1. Элементы окна MS Word.

Рис.2. Элементы окна MS Word

Первые два элемента – информационные. Они содержат сведения о текущем состоянии рабочего окна. В заголовке окна указывают имя файла документа. В строке состояния отображаются номер страницы, количество страниц в документе, координаты курсора на странице, время, режим работы и подсказка. Остальные элементы окна – функциональные. В рабочей области помещаются текст, рисунки, объекты и т.д.

Вид отображаемой информации зависит от режима отображения, устанавливаемого нажатием на одну из трех кнопок в левом нижнем углу окна. Вызов требуемой функции пакета можно осуществить из меню или нажатием на кнопку на панели инструментов.